



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-072 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO
Versión 16 acta de mejoramiento 254 del 26 de septiembre de 2019 Proceso A-CA-001
DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

Bases para aplicar retenciones:

RECURSOS	DISTRITO	X	REGALÍAS
----------	----------	---	----------

1. IDENTIFICACION

PROCESO	857	VIGENCIA	2022
CONTRATO	622		
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE GESTION HUMANA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTAL DE PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA.		

CONTRATISTA	Jeiner Duvan Velásquez Restrepo		
C.C. o NIT	C.C. No. 1.065.636.135 de Valledupar		
DATOS CUENTA BANCARIA ÚNICA	No.	4542007129	
	Clase	Cuenta de Ahorros	
	Entidad Bancaria	BANCO SCOTIABANK COLPATRIA	

SUPERVISOR O INTERVENTOR	LAURA BABATIVA MAYORGA		
--------------------------	------------------------	--	--

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$36,000,000	
VALOR TOTAL A PAGAR	\$800,000	

Rubro:	Nombre:	Saldo	Valor a Pagar	Nuevo Saldo
O21202020080383115	Servicios de consultoría en gestión administrativa	\$800,000	\$800,000	\$0

Sumatoria Vlr Rps	\$800,000	Sumatoria Vlr Rubros	\$800,000	\$800,000	\$0
-------------------	-----------	----------------------	-----------	-----------	-----

FACTURA	
PERIODO A CERTIFICARSE	Desde: 01/01/2023 Hasta: 03/01/2023
PAGO A EFECTUARSE	6

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO
Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que se generen en la gestión precontractual, contractual y poscontractual competencia de la Dirección de Gestión Humana.	Se apoya en la elaboración y revisión de los documentos necesarios para la contratación de los procesos aprobados por el Comité de Contratación identificados con las siguientes Líneas del PAA: 542, 543, 556, 557, 716, 686, 687, 750, 898, 903, 908.
Apoyar en el análisis y seguimiento jurídico de los tramites precontractuales y de ejecución de los procesos de contratación de la Dirección de Gestión Humana.	Se apoya en la revisión y análisis de los de los documentos precontractuales para la radicación en la Dirección de Contratación de los procesos de la DTH aprobados por el Comité de contratación para la vigencia 2023.
Apoyar en el seguimiento administrativo y presupuestal de los contratos cuya supervisión sea asignada a la Dirección de Gestión Humana.	Se apoya a la Dirección en la revisión de la programación del PAC de los contratos de la vigencia 2022 que quedaron en cuentas por pagar.
Apoyar en las actividades que se requieran para la evaluación y verificación de propuestas que se reciban en los procesos de contratación que adelante la Dirección de Gestión Humana.	No se ejecutaron obligaciones relacionadas con la presente obligación durante este período de pago.
Presentar los informes que se soliciten con relación a los temas objetos del contrato.	No se ejecutaron obligaciones relacionadas con la presente obligación durante este período de pago.
Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionados con el objeto del contrato.	No se ejecutaron obligaciones relacionadas con la presente obligación durante este período de pago.
Las demás requeridas para la correcta ejecución del objeto contractual.	No se ejecutaron obligaciones relacionadas con la presente obligación durante este período de pago.

3. APOORTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS

3.1 META PROYECTO	APORTES
3.2 RELACIÓN CON EL PMR (PRODUCTOS, METAS, RESULTADOS)	APORTES

4. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

INFORMACIÓN RADICADA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría Distrital de
PLANEACIÓN

A-FO-072 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

Versión 16 acta de mejoramiento 254 del 26 de septiembre de 2019 Proceso A-CA-001

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

Original	Copia	Documento	Observaciones			
		Factura	Número	-	Fecha	
		Soporte Factura				
		Entrada a Almacén	Número		Fecha	
		Certificación para descuentos Tributarios				
	X	Pago de Pensiones	No. Planilla	64732980 y 65117824	Mes	diciembre de 2022 y enero de 2023.
	X	Pago de Salud			Valor Neto	\$51,200
		Fondo de Solidaridad			Valor Neto	\$40,000
	X	Administradora de Riesgos Laborales ARL			Valor Neto	\$3,200
		Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal			Valor Neto	\$1,670
		Otro				
X	Informe Magnético		Informe Físico			
	Producto Magnético		Producto Físico			

5. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

El interventor o supervisor del contrato, certifica que verificó el cumplimiento por parte del contratista del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión, Administración de Riesgos Laborales - ARL) del período certificado en: diciembre de 2022 y enero de 2023.

Lo anterior en cumplimiento de la Ley 789 de 2002, del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y de las demás normas concordantes.

6. DETALLE DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

7. OBSERVACIONES AL PAGO

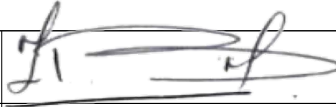
Sexto y Último Pago - Se adjunta planilla de seguridad social diciembre de 2022 y enero de 2023, y acta de recibo final A-FO-118 y sus anexos.

8. CONSTANCIA

La presente certificación de cumplimiento para pago, suscrita por el supervisor o interventor, se elaboró de conformidad con las obligaciones de la supervisión o interventoría, establecidas en el Manual de Contratación de la SDP.

El (Los) supervisor(es) o interventor(es) del contrato descrito en este documento certifica(n) que el contratista ha cumplido a satisfacción con los compromisos conenidos en el contrato que dan origen al procesamiento de este pago. Por tanto se considera que es procedente efectuar el pago respectivo.

Dada en Bogotá D.C. a los 01 días del mes de Febrero de 2023

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	LAURA BABATIVA MAYORGA
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

Fecha de Recibido		Firma de quien Recibe		Nro de Radicación en la DGF	
-------------------	--	-----------------------	--	-----------------------------	--